

Утверждено
Протокол № 1 от 03.04.2024 года
Заседания комиссии ОАО «Зеленоборское»
по противодействию коррупции

План работы комиссии по противодействию коррупции
в Открытом акционерном обществе «Зеленоборское» на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Контроль за исполнением	Срок исполнения
1	Подготовка и проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	Секретарь комиссии	Заместитель председателя комиссии	Июль 2024 Декабрь 2024 – январь 2025
2	Подготовка и проведение неплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	Секретарь комиссии	Заместитель председателя комиссии	По мере необходимости и поступления информации
3	Систематический мониторинг нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции и осуществления закупочной и сбытовой деятельности	Секретарь комиссии	Заместитель председателя комиссии	постоянно
4	Расмотрение поступивших из правоохранительных органов и концерна сведений о фактах коррупционных правонарушений, совершенных в системе концерна Беллесбумпром	Секретарь комиссии	Заместитель председателя комиссии	Не позднее 5 рабочих дней после получения такой информации
5	Рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной деятельности на предприятии, о состоянии дебиторской задолженности и работе комиссии по работе с дебиторской задолженностью, эффективности использования имущества общества, работе комиссии по учету ГСМ и осуществление закупочной деятельности.	Секретарь комиссии	Заместитель председателя комиссии	1 раз в полугодие
6	Обеспечение своевременного ознакомления и контроля	Секретарь приемной	Заместитель	постоянно

	за подписанием вновь принимаемыми на работу лиц приравненных к государственным должностным лицам, обязательств по соблюдению установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	руководителя – специалист по кадрам	председателя комиссии	
7	Анализ проверок состояния трудовой и исполнительской дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений	Секретарь комиссии	Заместитель председателя комиссии	постоянно
8	Анализ приказов на предмет выявления сокрытия грубых нарушений ПВТР уволенных в связи с нарушениями ПТР и законодательства о труде.	Секретарь приемной руководителя – специалист по кадрам	Заместитель председателя комиссии	1 раз в год
9	Рассмотрение итогов инвентаризации	Главный бухгалтер	Заместитель председателя комиссии	1 раз в год
10	Анализ привлечения работников к материальной ответственности за ущерб причиненный обществу	Главный бухгалтер	Заместитель председателя комиссии	1 раз в полугодие
11	Взаимодействие с государственными органами по вопросам противодействия коррупции (проведение бесед, семинаров, лекций, круглых столов и т.д.)	Заместитель председателя комиссии	Председатель комиссии	По мере необходимости и возможности
12	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов в которых сообщается о фактах нарушения антикоррупционного законодательства	Секретарь приемной руководителя – специалист по кадрам	Заместитель председателя комиссии	Постоянно по мере поступления таких обращений
13	Размещение на интернет сайте общества информации о комиссии по борьбе с коррупцией на ОАО «Зеленоборское», плана работы комиссии.	Заместитель председателя комиссии	Председатель комиссии	постоянно
14	Рассмотрение вопросов образовательных процессов на ОАО «Зеленоборское» членов комиссии по противодействию коррупции, комиссии по закупкам и других итр.	Секретарь приемной руководителя – специалист по кадрам	Заместитель председателя комиссии	1 раз в год